

2012 年度「エセナおおた」区民のための企画講座開催申請書

申込日 平成 24 年 月 日

男女共同参画社会の実現を目指し、区民企画講座の事業企画を実施したく、
関係書類を添えて申請いたします。

1. グループ・団体の概要

団体名				代表者名	
所在地				担当者名	
連絡先	電話		FAX		E-Mail
事業を実行する メンバー名					
団体の概要 ①設立の主旨 ②設立の目的 ③内容					
活動実績（これまでの 主な実績					
これまでの活動内容					
会 員 数	人	この事業運営時のスタッフ	人		
企画講座の実績	なし・あり（実施時期 年 月・事業名 ）				

*団体規約などがあれば添付して下さい。

講座選出のための面接予定表（出席できる時間帯すべてに○をご記入ください）

	3月14日（水）	3月22日（木）	3月23日（金）	3月24日（土）
10時～				
11時～				
13時～				
14時～				
15時～				

上記日程での参加が、困難な場合、可能な曜日、時間帯について、以下にご記入ください。

[]

2. 事業企画の概要

事業企画の名称			
目的（ねらい）及び期待できる効果			
主な対象者		参加予定者数	人
事業の内容 （講座の趣旨、特徴など）			
講師 （肩書き・プロフィール）			
実施時期 予定時間			
保育希望	希望あり	希望なし	
講座開催により男女共同参画社会実現に向けて期待される効果			
大田区男女共同参画推進プランのどの項目の推進に役立つものか一つ選んで○をつけてください。	<input type="checkbox"/> 仕事と生活の調和（ワーク・ライフ・バランス）のとれた社会づくり <input type="checkbox"/> 社会・地域活動への参画への支援体制づくり <input type="checkbox"/> 男女共同参画社会への意識づくり <input type="checkbox"/> 人権が尊重される社会づくり		

講座会場は、「エセナおおた」です。

3. 各回講座開催計画書

1 回	テーマ	
	日時	
	講師	
	内容	
2 回	テーマ	
	日時	
	講師	
	内容	
3 回	テーマ	
	日時	
	講師	
	内容	
4 回	テーマ	
	日時	
	講師	
	内容	
5 回	テーマ	
	日時	
	講師	
	内容	

* 5回以上開催する場合は、この用紙をコピーもしくはパソコンで行数を増やして記入ください。

4. 区民企画講座開催事業明細書

講座名		団体名	
項目	内訳	予算額	備考
1. 講師謝礼			
2. 広報費			
3. 消耗品費			
4. 交通費			
5. 雑費			
6. その他			
合計			

- * 補助金の上限は1企画10万円までとします。
- * 広報費にはチラシ印刷代・用紙代、切手代等広報宣伝活動に要する金額を記入してください。
- * 交通費については団体メンバーの打ち合わせ時の交通費・講座当日の交通費を記入してください。